

Stellenangebot 005988

Stellentyp:	Arbeitsplatz
Stellenbeschreibung:	Bürokaufmann/-frau
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Der Logistikdienstleister "Torfhaus" ist ein etabliertes inhabergeführtes Unternehmen und sucht kompetente und teamfähige Unterstützung!</p> <p>Seit 1999 konzentriert sich die Torfhaus GmbH auf Transporte aller Art. Neben eigenen Sattel-Zugmaschinen mit Tautliner-Sattelaufliegern, für den nationalen und internationalen Transport von Teil- und Komplettladungen, zählen wir auch 3,5t und 7,5t Fahrzeuge, für das regionale Sammeln und Verteilen von Waren, zu unserem modernem Fuhrpark.</p> <p>Sie wollen ein Teil unseres Unternehmens werden? Dann bewerben Sie sich als Mitarbeiter/in für unser Büro!</p> <p>Sie übernehmen folgende Aufgaben bei uns:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie übernehmen allg. Büroarbeiten- Sie unterstützen unsere Disposition- Sie bearbeiten Anfragen unserer Kunden <p>Das bringen Sie mit:</p> <ul style="list-style-type: none">- abgeschlossen Ausbildung im gesuchten Bereich gerne mit Erfahrungen in einer Spedition- sehr gute englische Sprachkenntnisse- gute polnische Sprachkenntnisse wären von Vorteil- Sie sind auch in Stresssituationen freundlich und konzentriert <p>Das bieten wir Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none">- intensive Einarbeitung, damit Sie uns und Ihr Aufgabengebiet kennenlernen- eine familiäre und wertschätzende Arbeitsumgebung- einen unbefristeten Arbeitsplatz <p>Wenn Sie gut organisiert, teamfähig und sicher im Umgang mit Kunden sind , sollten wir uns kennenlernen. Ihr persönlicher Ansprechpartner ist Herr Deeken (E-Mail: torfhaus.vertrieb@ewetel.net)!</p>
Arbeitszeitmodell:	Vollzeit
Wochenstunden:	40
Arbeitsort:	26215 Wiefelstede
Bewerbung ab / bis:	ab sofort bis 30.06.2018
Stelle frei ab:	01.09.2018
Befristung:	unbefristet

Stellenangebot 005988

Bewerbungsart: Schriftlich oder per Email

Arbeitgeber Torfhaus GmbH
Zwischenahner Str. 1
26215 Wiefelstede

Ansprechpartner: Herr Deeken

E-Mail: torfhaus.vertrieb@ewetel.net