

Stellenangebot 006038

Stellentyp:	Arbeitsplatz
Stellenbeschreibung:	Bürokaufmann/-frau
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Wir sind ein seit über 10 Jahren etabliertes Unternehmen im Bereich des Bohren - Schleifen - Schneiden - und Sägen von Beton und Mauerwerk und suchen nun per sofort zur Verstärkung</p> <p>eine/n Bürokaufmann/-frau in Vollzeit.</p> <p>Ihre Aufgaben sind allgemeine Bürotätigkeiten, Schriftverkehr, Rechnungen schreiben, Telefon usw.. Neben einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich sollten Sie gute Microsoft Word und Excel-Kenntnisse besitzen.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt als Email-Bewerbung im pdf-Format.</p>
Arbeitszeitmodell:	Vollzeit
Wochenstunden:	40
Arbeitsort:	26188 Edewecht
Stelle frei ab:	ab sofort
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsart:	Schriftlich oder per Email
Arbeitgeber	<p>CNS Spezialabbautechnik GmbH & Co. KG Industriestr. 22 26188 Edewecht</p> <p>Ansprechpartner: Herr Niegel</p> <p>E-Mail: carsten.niegel@t-online.de</p>