

Stellenangebot 006087

Stellentyp: Arbeitsplatz

Stellenbeschreibung: **Pädagogische Fachkräfte**

Tätigkeitsbeschreibung: Die Gemeinde Edeweicht sucht zum 10. Juli 2018, ggf. auch später, jeweils in Voll- oder Teilzeit mehrere Erzieher (m/w) und Sozialassistenten/Kinderpfleger (m/w) sowie eine Heilpädagogische Fachkraft (m/w) für folgende Kindertageseinrichtungen:

Kindertagesstätte Friedrichsfehn:
Fasanenweg 2, 26188 Friedrichsfehn
Einrichtungsleiterin: Frau von Minden, Vertreterin Frau Granseuer,
Tel. 04486 - 1094

1 Heilpädagogische Fachkraft (m/w) mit 32,50 Std/W
(07.30-13.00 Uhr + 5,0 Verf.) befristet für die Dauer einer Elternzeit
(voraussichtlich bis Mai oder Juni 2019)

1 Sozialassistent/Kinderpfleger (m/w) mit 21,00 Std/W.
(13.00-17.00 Uhr + 1,00 Verf. + Springerstunden im
Vormittagsbereich)

1 Sozialassistent/Kinderpfleger (m/w) mit 29,00 Std/W.
(08.00-13.00 Uhr + 4,00 Verf.)

Kindertagesstätte Lüttefehn:
Am Ortsrand 15, 26188 Friedrichsfehn
Einrichtungsleiterin: Frau Kühl, Tel. 04486 - 9148655

1 Erzieher (m/w) mit 29,00 Std./W. in der Kinderkrippe
(13:00-16:00 Uhr + 4,00 Verf. + 10,0 Springerstunden)

1 Sozialassistent/Kinderpfleger (m/w) mit 33,00 Std/W. in der
Kinderkrippe
(08.00-14.00 Uhr + 3,00 Verf.)

Kindergarten Lüttje Hus:
Hauptstr. 42, 26188 Edeweicht, Tel. 04405 – 9848230
(Bitte Kontakt über die Gemeinde Edeweicht, Frau Roelfs, aufnehmen,
Tel. 04405-916136)
Aufgrund der Erweiterung der Einrichtung zum neuen Kita-Jahr sind
voraussichtlich ab dem 01.08.2018 folgende Stellen im Kindergarten
Lüttje Hus zu besetzen:

2 Erzieher (m/w) mit 29,00 Std./W.
(12.00-17.00 Uhr + 4,0 Verf. + Springerstunden im Vormittagsbereich)

1 Sozialassistent/Kinderpfleger (m/w) mit 28,50 Std/W.
(12.00-17.00 Uhr + 3,50 Verf. + Springerstunden im
Vormittagsbereich)

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Roelfs
unter der Telefonnummer 04405-916-136 gern zur Verfügung. Bei
Fragen zur jeweiligen Einrichtung oder Stelle wenden Sie sich bitte an

die Einrichtungsleiter/innen unter den o.g. Kontaktdaten.

Die Arbeitsverhältnisse sind vorerst befristet bis zum 03. Juli 2019.
Eine Weiterbeschäftigung wird aber angestrebt.

Ihre wesentlichen Aufgaben als Erzieher/in (Erstkraft) sind:

- Fachgerechte umfassende integrative Erziehung, Bildung und Betreuung der zu betreuenden Kinder und Sicherstellung der Umsetzung dieser Ziele gem. § 2 KiTaG durch alle Mitarbeiter/innen ihrer Gruppe
- Leitung und Arbeitsorganisation ihrer Gruppe in enger Abstimmung mit der Einrichtungsleitung
- Sicherstellung von Verwaltungserfordernissen
- Fachlich fundierte schriftliche Formulierung und Ausgestaltung konzeptioneller Richtlinien sowie Beteiligung an kritischer Diskussion und Fortschreibung der Konzeption und Zielbestimmung der Einrichtung

Wir erwarten speziell von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/in bzw. vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung

Ihre wesentlichen Aufgaben als heilpädagogische Fachkraft sind:

- Fundierte Kenntnisse heilpädagogischer Förderungsansätze
- Selbständige Koordination, Organisation, Planung, Durchführung und Nachbereitung direkter und indirekter heilpädagogischer Leistungen und Maßnahmen unter Einhaltung der Richtlinien der Einrichtung sowie der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen
- Fachgerechte umfassende Bildung, heilpädagogische Förderung und Betreuung der Kinder, die heilpädagogischer Maßnahmen bedürfen und die Betreuung der Bezugspersonen
- Erstellung individueller Förderpläne
- Initiierung einer integrativen Alltagsgestaltung in der Gruppe und der Einrichtung
- Förderdiagnostik
- Förderung eines heilpädagogischen Klimas in der Gruppe
- Kooperation mit internen und externen Fachdisziplinen, Sicherstellung der Fachberatung und deren Vor- und Nachbereitung

Wir erwarten speziell von Ihnen:

- Die Zusatzausbildung gem. § 2 Abs. 4 Satz 2 Nr. 1 der 2. DVO-KiTaG oder eine gleichwertige Ausbildung (bspw. Heilerziehungspfleger/in, Heilpädagoge/Heilpädagogin)
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung

Ihre wesentlichen Aufgaben als Sozialpädagogischer Assistent/in bzw. Sozialassistent/in bzw. Kinderpfleger/in (Zweitkraft) sind:

- Fachgerechte umfassende Betreuung, Pflege, Förderung und Begleitung der zu betreuenden Kinder
- Beteiligung an der Formulierung und Reflexion von Entwicklungsdokumentation
- Beobachtung und Analyse von auffälligen Verhaltensweisen der betreuten Kinder sowie deren schriftliche und mündliche Weitergabe
- selbständige Planung und Durchführung von Betreuungsmaßnahmen unter Berücksichtigung vorgegebener Konzepte in Absprache mit der Gruppenleitung

- kritische Diskussion und Reflexion der eigenen Arbeit sowie der Arbeit im Team
- Erfüllung von Verwaltungserfordernissen und Berücksichtigung organisatorischer Notwendigkeiten

Wir erwarten speziell von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Sozialpädagogischen Assistenten/Assistentin bzw. Sozialassistenten/Sozialassistentin bzw. staatlich geprüften Kinderpfleger/in

Von allen Bewerbern/Bewerberinnen erwarten wir zudem:

- Bereitschaft und Fähigkeit zu loyaler Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Gruppen und Einrichtungen sowie der Einrichtungsleitung
- Kritikfähigkeit und die Bereitschaft, an der Gesamtverantwortung teilzunehmen
- Initiative und Bereitschaft zur Aufrechterhaltung und Förderung der eigenen Qualifikation
- eine strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- selbständiges, teamorientiertes und eigenverantwortliches Handeln

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsorientierte Bezahlung, je nach Eignung und Vorbildung, nach den Eingruppierungsvorschriften des TVöD (S 4 für Zweitkräfte bzw. S 8a für Erstkräfte und S 8a für Heilpädagogische Fachkräfte) einschl. einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (VBL) sowie mehrere Möglichkeiten der zusätzlichen freiwilligen Altersvorsorge
- Möglichkeiten zu berufsorientierten Fortbildungen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum

- Mitarbeit in engagierten und motivierten Teams

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (unter Angabe der möglichen Einsatzstelle/n und der gewünschten Stundenzahl) senden Sie bitte bis zum 26. Mai 2018 an die

Gemeinde Edewecht · Fachbereich I / Personal
Rathausstraße 7 · 26188 Edewecht
bewerbung@edewecht.de

Wichtig:

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden. Bitte verwenden Sie daher keine Mappen o.ä. und fügen Sie nur Kopien und keine Originalurkunden/ Zeugnisse der Bewerbung bei. Die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate wird zugesichert, so dass die Möglichkeit der Abholung oder der Rücksendung bei Vorlage eines frankierten Rückumschlags besteht. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Stellenangebot 006087

| | |
|---------------------------|--|
| Arbeitszeitmodell: | Vollzeit/Teilzeit |
| Arbeitsort: | 26188 Edeweicht |
| Stelle frei ab: | 10.07.2018 |
| Bewerbungsart: | Schriftlich oder per Email |
| Arbeitgeber | Gemeinde Edeweicht Rathausstr. 7 26188 Edeweicht Ansprechpartnerin: Frau Roelfs E-Mail: bewerbung@edeweicht.de |